

# **PROFIL 2009,**

# **Guide sommaire d'utilisation**

**Claude Lamontagne**

**1<sup>re</sup> édition**

**COLLECTION**

**« Progiguide »**

**Institut de recherche sur le profil d'apprentissage, inc.  
Arrondissement Saint-Hubert, Longueuil, Québec, Canada**

**« REPRODUCTION INTERDITE »**

Tous les droits de reproduction, d'adaptation, de traduction et autres sont réservés par l'éditeur. Aucune partie de ce document ne peut être reproduite selon quelque procédé que ce soit, par des moyens mécaniques, électroniques ou autres, connus actuellement ou qui seraient inventés dans l'avenir, y compris la xérogaphie, la photocopie et l'enregistrement sous quelque forme que ce soit, ou de l'utiliser dans quelque système de gestion d'informations que ce soit, informatisé ou non.

Également aucune partie de ce document ne peut être reproduite dans des revues, des travaux de vulgarisation ou de recherche, ou des ouvrages scientifiques ou professionnels sans la permission écrite préalable de l'éditeur, à l'exception de brèves citations n'excédant pas 100 mots.

Le présent document ainsi que l'application PROFIL 2009 sont disponibles auprès de :  
Institut de recherche sur le profil d'apprentissage, inc. (IRPA, inc.)  
3030, rue Howard, Arrondissement Saint-Hubert,  
Longueuil, Québec, J3Y 4Z6

Téléphone : (450) 462-1948. Télécopieur : (450) 676-3187  
Site Internet : <http://www.irpa.qc.ca>

(c) Copyright 1985-2009, Institut de recherche sur le profil d'apprentissage, inc. (IRPA, inc.)  
Dépôt légal : 2e trimestre 2009  
Bibliothèque nationale du Canada  
Bibliothèque nationale du Québec  
ISBN 978-2-920448-57-9  
1<sup>re</sup> édition, mai 2009  
1<sup>er</sup> tirage, mai 2009

---

## Tables des matières

1. Installation de PROFIL 2009 .....	4
2. Premiers pas .....	10
3. Logique du fonctionnement de PROFIL 2009 .....	11
4. Paramétrage de PROFIL 2009 .....	12
5. Importation des données de PROFIL 2006 .....	13
6. Utilisation de PROFIL 2009 .....	15
7. Fichiers de PROFIL 2009 .....	21
8. Récupération d'un fichier endommagé de PROFIL 2009.....	22
9. Regroupements des individus et Regroupement des groupes .....	23
10. Traitements des données des LAMs .....	24
11. Rapports individuels et rapports collectifs .....	26
12. Suggestions de lecture .....	34

## 1. Installation de PROFIL 2009

### Exigences techniques

#### 1. Systèmes d'exploitation compatibles :

PROFIL 2009 peut être exploité sous Windows 98, XP et Vista. Il n'a pas été testé sous Windows 95, ME, 2000 ou 7. Toutefois, il se pourrait qu'il fonctionne normalement sous ces systèmes d'exploitation. Il vous faudra expérimenter au besoin.

#### 2. Espace disque approximatif requis :

PROFIL 2009 exige un espace disque d'environ 40 Mo pour son installation. Toutefois, son utilisation en exigera davantage selon la quantité de données et de rapports individuels et collectifs sauvegardés.

#### 3. Mémoire vive et mémoire cache requises :

PROFIL 2009 fonctionne adéquatement sur un ordinateur avec une mémoire vive (mémoire ram) de 512 méga-octets (Mo).

Quant à la mémoire cache requise, il est possible de la modifier pour un fonctionnement optimal une fois PROFIL 2009 installé. Pour toute modification, utilisez le menu « Édition », puis l'option « Préférences » et, enfin, l'option « Application ». Il y a avantage à utiliser une mémoire cache de 4 à 8 méga-octets (Mo).

#### 4. Affichage à l'écran prévu et palette de couleurs :

PROFIL 2009 a été mis au point en fonction de la résolution d'écran de 800 par 600. Toutefois, il peut être utilisé avec une résolution d'écran de 1024 par 768. Dans un tel cas, il peut être avantageux d'avoir recours au menu « Affichage » et à l'option « Agrandir » afin de rendre le travail à l'écran plus facile. C'est tout spécialement le cas lorsqu'il s'agit de saisir les données individuelles à partir des feuilles de réponses des LAMs.

PROFIL 2009 a été mis au point en fonction du sous-ensemble système de 88 couleurs. Toutefois, il ne pose aucun problème avec la palette standard du système de 256 couleurs.

#### 5. Imprimante requise :

Normalement, il est possible d'imprimer les extrants informatiques (listes, rapports, etc.) sur les imprimantes à jet d'encre ou au laser selon le format de papier autorisé par la licence d'utilisation, soit lettre US (215,9 x 279,4 mm) ou A4 (210 x 297 mm). PROFIL 2009 n'a pas été testé avec les imprimantes matricielles (à points).

### Exigences professionnelles

L'utilisation de l'application PROFIL 2009 exige peu de compétences secrétaires ou bureautiques spéciales. Il s'agit de saisir les données des feuilles de réponses complétées suite à l'utilisation d'un des LAMs, « Tests pour la détermination du style d'apprentissage... ».

Toutefois, l'analyse et l'interprétation des Rapports individuels ou profils d'apprentissage individuels et des Rapports collectifs ou profils d'apprentissage collectifs, exigent une certaine formation afin de comprendre les tenants et les aboutissants du profil d'apprentissage, soit les variables et les caractéristiques qu'on retrouve dans le profil d'apprentissage, les interrelations de ces divers éléments entre eux et les implications pédagogiques d'un profil d'apprentissage individuel ou d'un

profil d'apprentissage collectif.

### Installation de PROFIL 2009

L'installation de PROFIL 2009 est simple et facile. Il s'agit tout simplement d'insérer le CD de PROFIL 2009 dans le lecteur de CD ou de DVD de l'ordinateur. Une fois que le contenu du CD PROFIL 2009 s'affiche à l'écran, il s'agit de cliquer deux fois sur le fichier « PROFIL 2009 INSTALLATION.exe » ou « PROFIL 2009 INSTALLATION » ; l'extension « .exe » peut ne pas apparaître à l'écran si l'option « Masquer les extensions des fichiers dont le type est connu » a été cochée lors du paramétrage des « Options des dossiers » auquel il est possible d'accéder par le « Panneau de configuration ».

Si le contenu du CD « PROFIL 2009 » ne s'affiche pas automatiquement à l'écran, cliquez deux fois sur la lettre du lecteur de CD/DVD ou de CD pour faire afficher le contenu du CD à l'écran. Puis, double-cliquez sur l'icône « PROFIL 2009 INSTALLATION.exe » ou « PROFIL 2009 INSTALLATION » si l'extension « .exe » n'apparaît pas à l'écran.

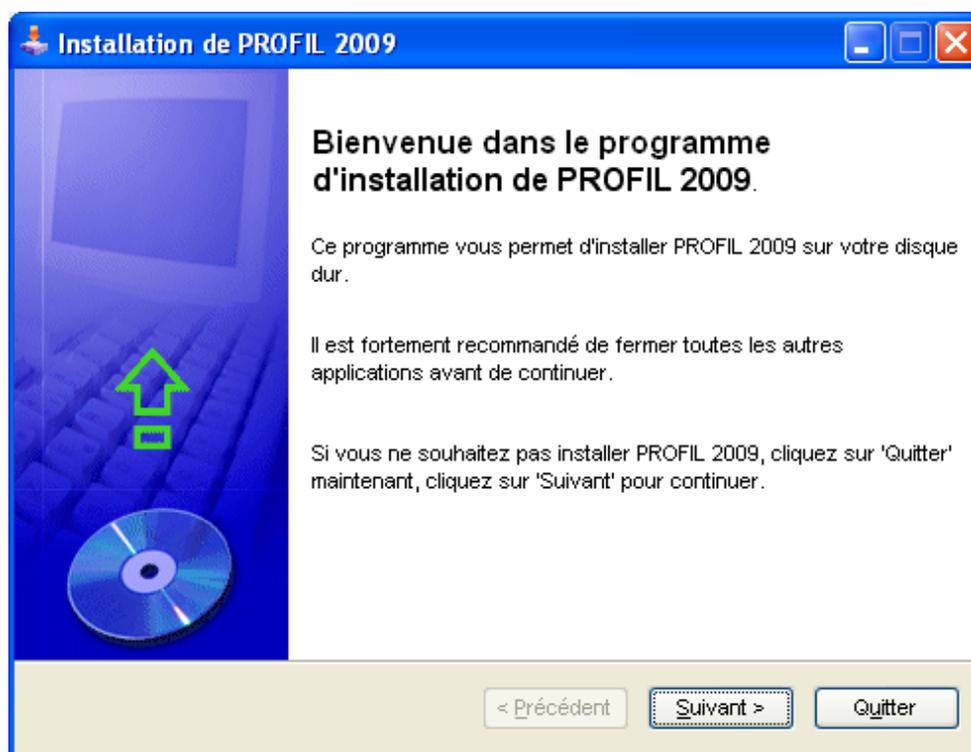
Voici la démarche à suivre.

1. Dé-activez votre logiciel antivirus et/ou anti-intrusion.
2. Double-cliquez sur l'icône « PROFIL 2009 INSTALLATION.exe » ou « PROFIL 2009 INSTALLATION » si l'extension « .exe » n'apparaît pas à l'écran.

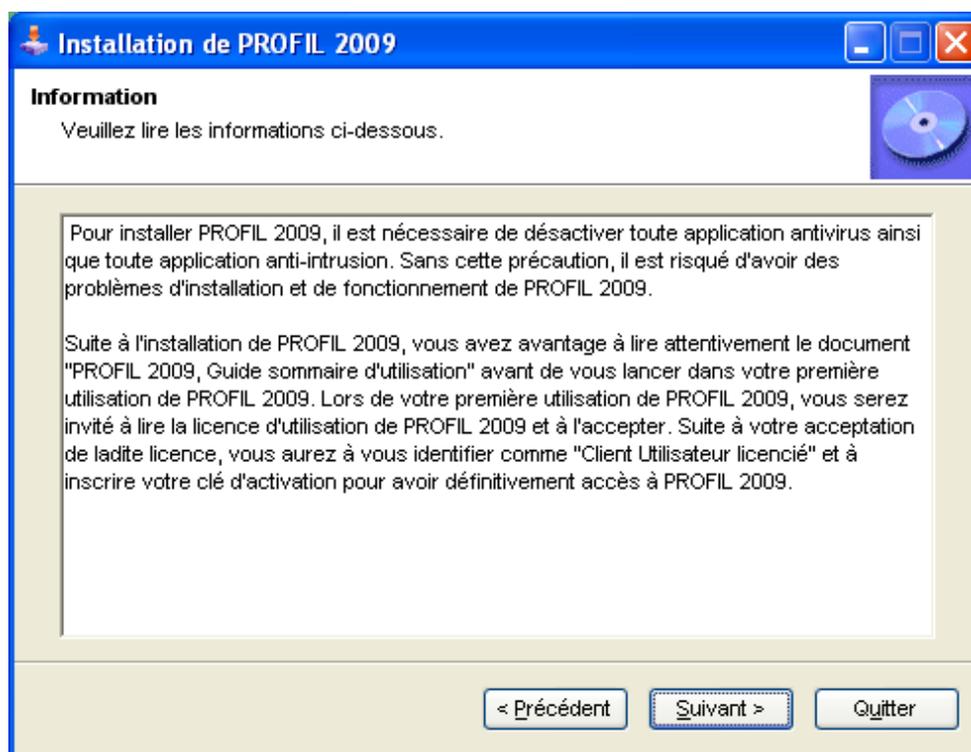


Si le contenu du CD « PROFIL 2009 » ne s'affiche pas automatiquement à l'écran, cliquez deux fois sur la lettre du lecteur de CD/DVD ou de CD pour faire afficher le contenu du CD à l'écran. Puis, double-cliquez sur l'icône « PROFIL 2009 INSTALLATION.exe » ou « PROFIL 2009 INSTALLATION » si l'extension « .exe » n'apparaît pas à l'écran.

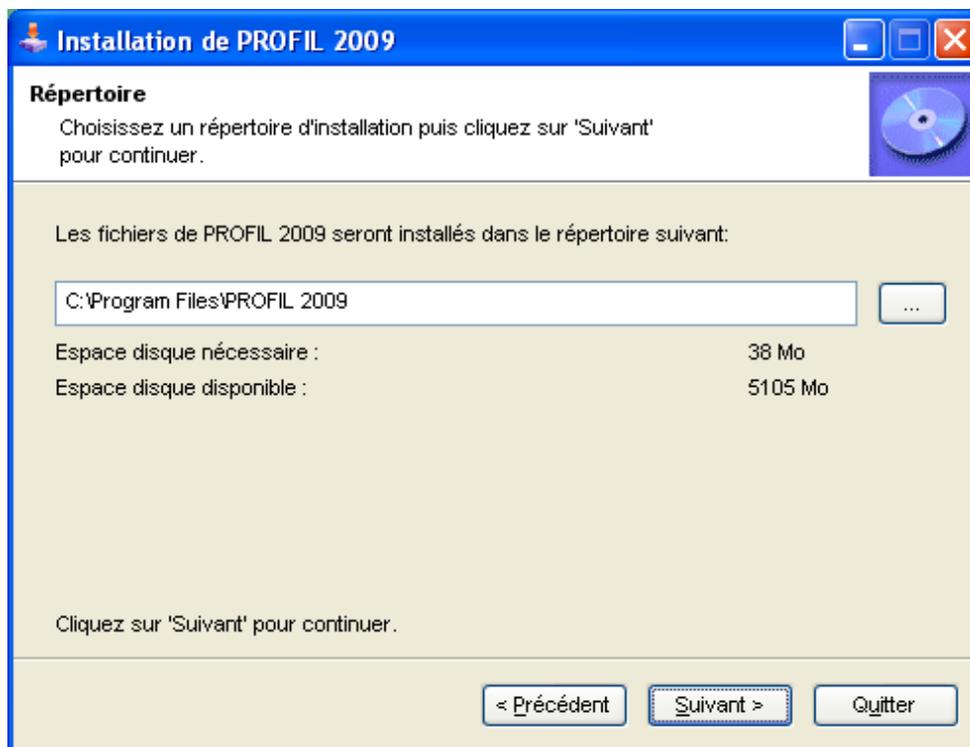
3. Autorisez l'installation de PROFIL 2009 si le système d'exploitation de votre ordinateur vous en fait la demande.



4. Le programme d'installation s'affiche alors à l'écran; lisez l'information qui s'affiche à votre écran, puis cliquez sur le bouton « Suivant ».



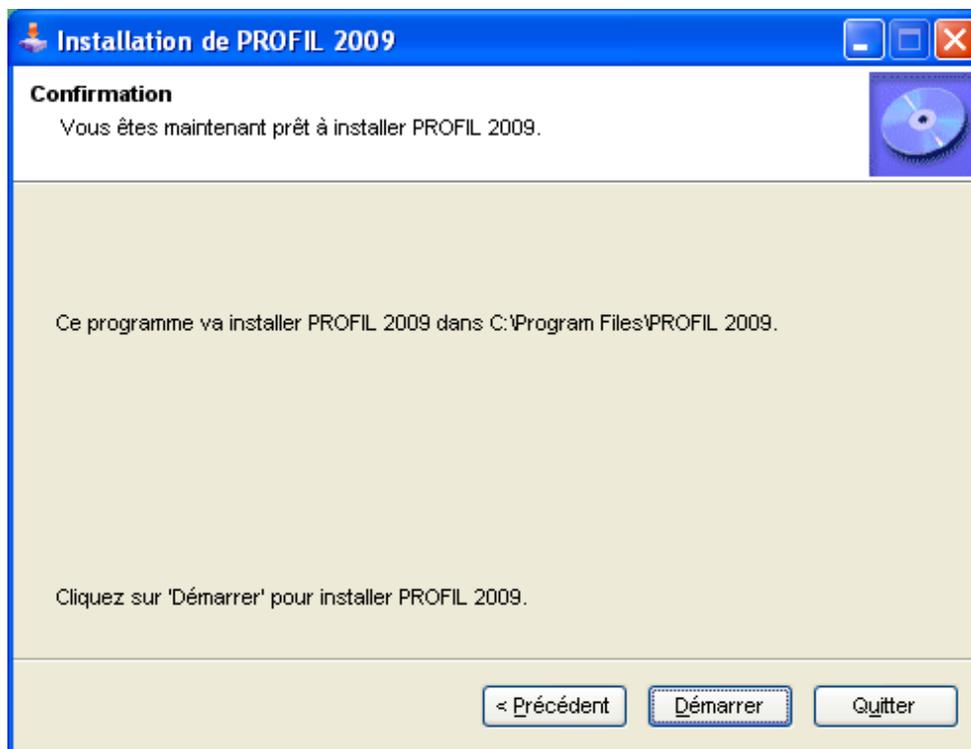
- Un nouvel écran d'informations vous est présenté. Après en avoir fait la lecture, cliquez sur le bouton « Suivant ».
- Le programme d'installation vous permet de choisir où vous voulez installer PROFIL 2009. Il vous proposera de l'installer dans le répertoire suivant « C:\Program Files\PROFIL 2009 ». Vous pouvez choisir un autre répertoire en utilisant le bouton à la droite de la case de saisie du nom du répertoire désiré. Si vous acceptez le répertoire par défaut suggéré, vous pouvez cliquer sur le bouton « Suivant ». Dans le cas contraire, indiquez le répertoire de votre choix dans la case de saisie prévue à cet effet et cliquez sur le bouton « Suivant ».



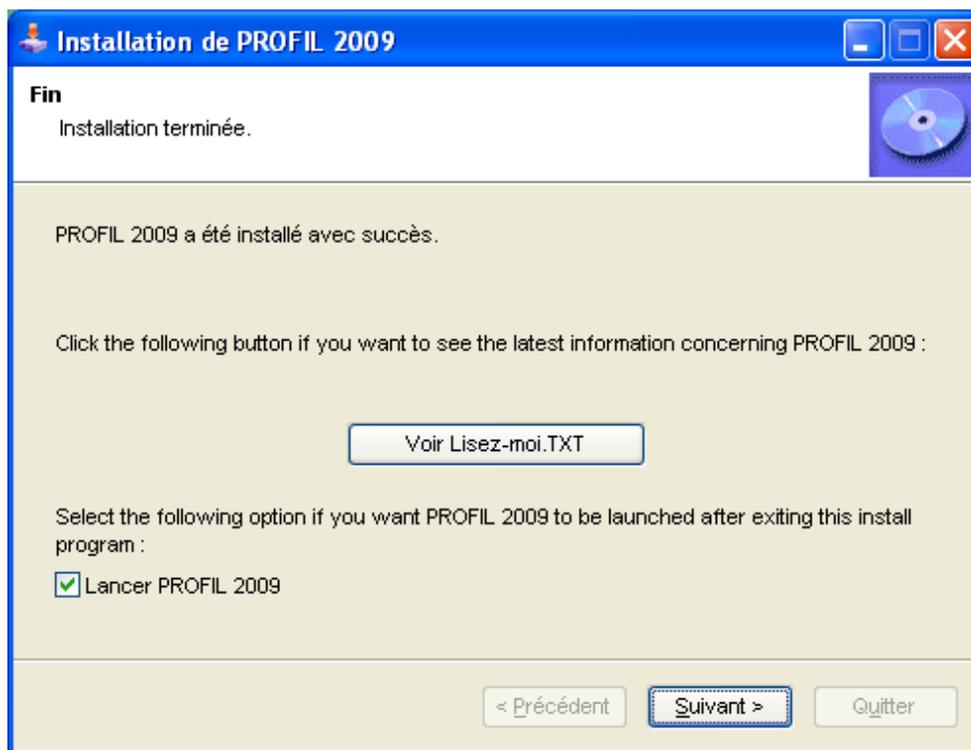
Comme le répertoire de destination par défaut n'existe pas, le programme d'installation vous demandera l'autorisation de le créer. Pour donner votre accord, cliquez sur le bouton « Oui » ou « Yes ». Il en sera de même pour tout nouveau répertoire de destination que vous pourriez indiquer.



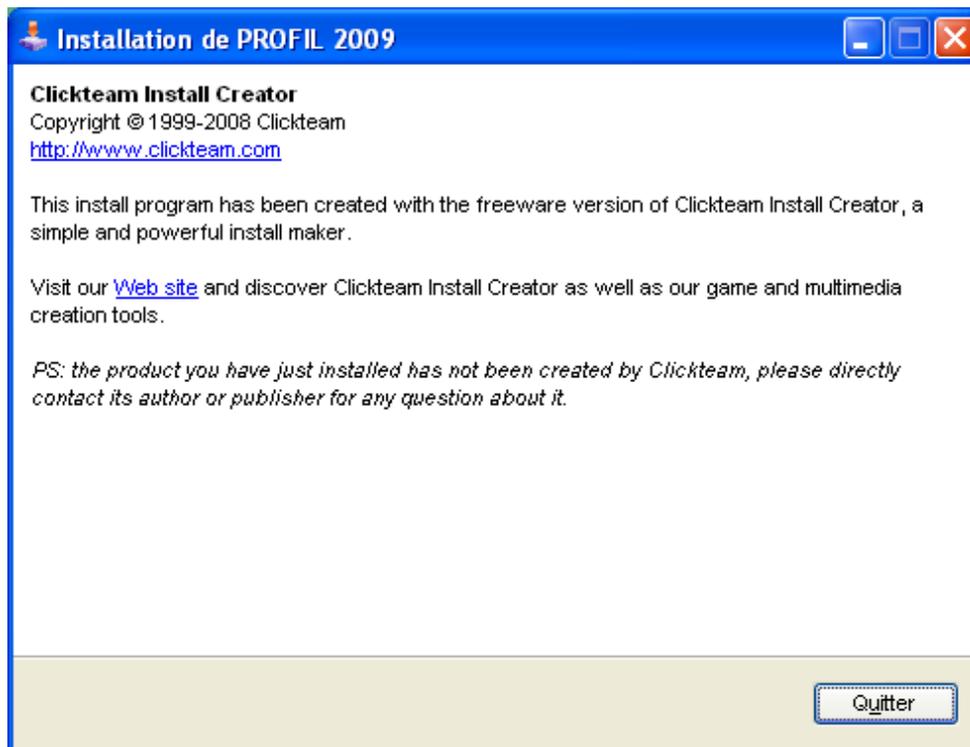
- Enfin, cliquez sur le bouton « Démarrer » pour lancer définitivement le programme d'installation de PROFIL 2009 dans le répertoire par défaut ou le répertoire que vous avez indiqué.



8. Une fois l'installation du PROFIL 2009 terminée et réussie, vous êtes invité à cocher ou à décocher l'option « Lancer PROFIL 2009 ». Pour faire la lecture immédiate du fichier « Lisez-moi », vous pouvez cliquer sur le bouton « Voir Lisez-moi.TXT ». Vous pouvez également lire ultérieurement ce fichier puisqu'il est disponible sur le CD de PROFIL 2009.



9. Cliquez sur le bouton « Suivant », pour sur le bouton « Quitter » pour quitter définitivement le programme d'installation de PROFIL 2009.



10. Si vous avez coché ou laissé coché l'option « Lancer PROFIL 2009 », PROFIL 2009 s'affichera à l'écran après un court délai.

Si PROFIL 2009 est lancé à l'écran et que vous décidez de ne pas l'utiliser immédiatement, vous pouvez utiliser l'option « Quitter » du menu « Fichier ».

## 2. Premiers pas

PROFIL 2009 se veut une application simple et facile d'utilisation.

La première tâche que vous devez faire, c'est l'installation de PROFIL 2009 sur le disque dur de votre ordinateur. Pour ce faire, vous n'avez qu'à cliquer sur l'icône « PROFIL 2009 INSTALLATION.exe » du CD de PROFIL 2009 lorsque celui-ci est inséré dans le lecteur de CD ou CD/DVD de votre ordinateur.

Une fois PROFIL 2009 installé sur votre ordinateur, votre deuxième tâche consistera à vous identifier comme Utilisateur licencié de PROFIL 2009. Cliquez sur l'icône de PROFIL 2009 et suivez la démarche d'identification de l'Utilisateur licencié : l'Utilisateur licencié est le premier Client de PROFIL 2009 et, normalement, l'unique Client qui peut être défini dans PROFIL 2009.

La troisième tâche à effectuer, c'est le paramétrage de PROFIL 2009 en fonction de votre milieu et de votre travail professionnel. Certains items ne sont pas paramétrables, d'autres le sont.

La quatrième tâche pourrait être d'importer vos données de PROFIL 2006 si vous l'avez utilisé (Clients, Établissements, Groupes et Individus).

Bonne et fructueuse utilisation de PROFIL 2009.

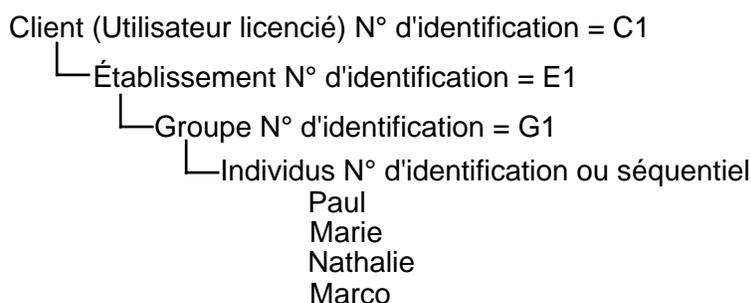
### 3. Logique du fonctionnement de PROFIL 2009

La logique du fonctionnement de PROFIL 2009 est simple : l'Individu qui répond aux **Tests pour la détermination du style d'apprentissage**, peu importe la version, appartient théoriquement à un Groupe, par exemple à un groupe-classe ou à un groupe-niveau. C'est son Groupe d'appartenance. Dans certains cas, on pourrait lui attribuer un Groupe de référence, faute d'un Groupe d'appartenance.

Qu'il s'agisse d'un Groupe d'appartenance ou d'un Groupe de référence, ces Groupes pour leur constitution relèvent d'un Établissement (Service, Unité, Département, etc.).

Enfin, l'Établissement relève d'un Client (normalement l'Utilisateur licencié). Dans la plupart des cas, un seul et unique Client est autorisé et est défini au moment de l'installation de PROFIL 2009.

Une fois cette logique comprise, il devient clair qu'il faut définir un Établissement avant de pouvoir définir un Groupe qui en dépend. Une fois le Groupe défini, il est possible de saisir les données individuelles des Individus qui appartiennent à ce Groupe.



En résumé, d'un Client peuvent dépendre plusieurs Établissements, d'un Établissement peuvent dépendre plusieurs Groupes et d'un Groupe peuvent dépendre plusieurs Individus.

Par la suite, il est possible de procéder à des Regroupements d'individus et à des Regroupements de groupes selon les besoins.

#### 4. Paramétrage de PROFIL 2009

Les paramètres généraux sont déjà prédéfinis en fonction de la licence d'utilisation qui vous a été consentie pour l'utilisation de PROFIL 2009. Toutefois, vous devez actualiser ces paramètres généraux en cliquant sur le bouton  sans quoi vous aurez des problèmes dans l'utilisation de PROFIL 2009.

Pour ce qui est des activités principales et des niveaux d'enseignement du ou des Clients et des Établissements, vous avez avantage à revoir chacune des listes de valeurs ou d'items qui vous sont proposées pour la saisie de ces informations et à les modifier en fonction de votre situation et de vos besoins. Il en est de même pour les titres de courtoisie, les titres professionnels, les niveaux d'études que vous attribuerez aux Groupes et aux Individus. Ces listes de valeurs ont pour objectif de vous faciliter la tâche et d'uniformiser la saisie de l'information.

Quant aux Conseils à l'apprenant-e et aux Conseils à l'enseignant-e, il s'agit de textes, plutôt courts, qui seront imprimés, soit au bas des rapports individuels (profil d'apprentissage individuel), soit au bas des rapports collectifs (profil d'apprentissage collectif). Les courts textes fournis ne le sont qu'à titre indicatif. Il vous est possible de les modifier selon votre milieu et vos besoins. Vous pouvez les faire imprimer au besoin pour en conserver une copie papier.

Les conseils à l'apprenant-e ainsi que les conseils à l'enseignant-e seront conservés intégralement dans les rapports individuels et collectifs une fois ces rapports produits et, éventuellement, automatiquement archivés si vous ne les supprimez pas. Il est donc possible de modifier les conseils à l'apprenant-e ainsi que ceux à l'enseignant-e en tout temps avant de procéder au traitement des données individuelles de groupes particuliers.

Enfin, assurez-vous que les polices de caractères suivantes sont installées et disponibles dans le système d'exploitation de votre ordinateur : Arial, Courier New, Ms Sans Serif, Tahoma, Times New Roman et Verdana.

## 5. Importation des données de PROFIL 2006

L'importation des données de PROFIL 2006 doit se faire selon la logique interne de fonctionnement de PROFIL 2009. Elle est limitée aux Clients (si plusieurs sont autorisés), aux Établissements (Service, Unité, Département, etc.), aux Groupes et aux Individus. Pour les rapports individuels et collectifs déjà produits, il n'y aura qu'à refaire le traitement des données au besoin.

Il est possible de procéder à l'importation des données de deux façons, soit à partir du Menu

principal en utilisant le bouton  pour chacune des importations successives de données, soit à partir de chacun des fichiers (« Clients.rpa », « Etablissements.rpa »,

« Groupes.rpa » et « Individus.rpa ») en utilisant dans chaque cas le bouton . Soulignons immédiatement que les données relatives aux Groupes et celles relatives aux Individus doivent être importées successivement en tenant compte de la batterie de tests utilisée.

D'entrée de jeux, il est bon de préciser que le N° d'identification des Clients (C1, C2, etc.), celui des Établissements (E1, E2, etc.), ou encore celui des Groupes (G1, G2, etc.) ne sera pas importé dans la case de saisie prévue à cet effet. Cette information sera plutôt affichée au bas de chaque page-écran dans un bloc d'informations afin de permettre la mise à jour manuelle de chacune des fiches importées.

Le N° d'identification original et le nom du Client figureront dans ce bloc d'informations. Il est probable que les Clients reçoivent, lors de l'importation, un N° d'identification identique à l'original si toutes les fiches Clients sont importées au point de départ et qu'aucune fiche Client n'ait été effacée dans « PClientsLNP.rpa ». En effet, au moins une première fiche Client a été saisie dans « Clients.rpa » au moment de l'installation de PROFIL 2009.

Les fiches Établissements peuvent être importées sans difficulté. Il pourrait arriver que les Établissements reçoivent le même N° d'identification que leur N° d'identification original. Tel serait le cas si toutes les fiches Établissements sont importées au point de départ, qu'aucune fiche Établissement n'ait été effacée dans « PEtablissementsLNP.rpa » et QU'AUCUNE FICHE Établissement n'ait encore été saisie dans « Etablissements.rpa » de PROFIL 2009.

Pour chaque fiche Établissement importée, le bloc d'informations au bas de la page-écran fournira, dans l'ordre suivant, le N° d'identification et le nom du Client, puis le N° d'identification et le nom de l'Établissement. Ainsi, il sera possible de redéfinir manuellement l'appartenance de chaque Établissement. Voici une illustration du contenu du bloc d'informations au bas de chaque fiche Établissement importée :

**Information sur l'identification originale de l'Établissement s'il y a eu importation de la fiche Établissement :**

C12 - L'incontournable soutien, E24 - Le sorbet

Dans le cas présent, il s'agit d'un Client dont le N° d'identification original est « C12 » et dont le nom est « L'incontournable soutien » et d'un Établissement dont le N° d'identification original est « E24 » et dont le nom est « Le sorbet ». Avec cette information, il est possible d'effectuer la mise à jour appropriée, s'il y a lieu.

Les fiches Groupes pourront être importées successivement en fonction de la batterie de tests utilisée par les membres des Groupes. Ainsi, il sera possible d'importer les données relatives aux Groupes dont les membres ont utilisé la batterie de tests « LAM-3-OPA », puis celles des Groupes

dont les membres ont utilisé la batterie de tests « LAM-3-OPE », ou l'inverse, etc. Dans le bloc d'informations au bas de la page-écran de chaque fiche Groupe importée, apparaîtront dans l'ordre le N° d'identification et le nom de l'Établissement ainsi que le N° d'identification et le nom du Groupe. Là encore, il faudra redéfinir manuellement à quel Établissement appartient chaque Groupe.

**Information sur l'identification originale du Groupe s'il y a eu importation de la fiche Groupe :**

E24 - Le sorbet , 028 - Les Aventuriers De La Vie

Enfin, les fiches Individus pourront être importées de la même façon que les fiches Groupes, donc en fonction de la batterie de tests utilisée par les Individus. Dans le bloc d'informations au bas de la page-écran de chaque fiche Individu importée, apparaîtront, dans l'ordre, le N° d'identification original et le nom du Groupe ainsi que le N° d'identification original et le nom de l'Établissement. Là encore, il faudra redéfinir manuellement à quel Groupe appartient chaque Individu.

Le N° d'identification des Individus sera importé correctement dans la case de saisie prévue à cet effet. Toutefois, le N° d'identification du Groupe auquel appartient chaque Individu, ne sera pas importé dans la case de saisie prévue à cet effet. Il sera plutôt affiché dans le bloc d'informations au bas de la page-écran de façon à faciliter l'identification du Groupe d'appartenance.

Il pourrait arriver que le N° d'identification du Groupe d'appartenance que vous attribuerez à chaque Individu soit le même que le N° d'identification original de son Groupe d'appartenance. Tel pourrait être le cas si toutes les fiches Groupes sont importées au point de départ, qu'aucune fiche Groupe n'ait été effacée dans « PGROUPESLNP.rpa » et QU'AUCUNE FICHE Groupe n'ait encore été saisie dans « Groupes.rpa » de PROFIL 2009.

De toute façon, vous devrez rétablir manuellement le N° d'identification du Groupe d'appartenance de chaque Individu. La mise à jour du nom du Groupe, du N° d'identification et du nom de l'Établissement se fera automatiquement.

En résumé, pour l'importation des fiches Clients, Établissements, Groupes et Individus de PROFIL 2006, il suffit de procéder méthodiquement et de lire attentivement les messages d'informations qui vous seront présentés à l'écran au moment de chaque opération d'importation de données.

## 6. Utilisation de PROFIL 2009

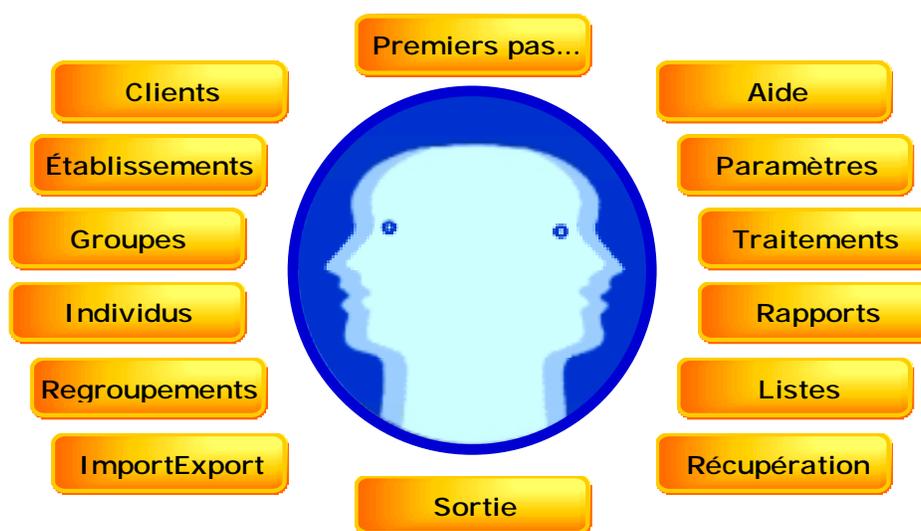
L'utilisation de PROFIL 2009 est relativement simple. Une fois sa logique de fonctionnement comprise, il suffit de définir au moins un Établissement, un Groupe et de procéder à la saisie des données individuelles, le Client étant normalement défini par défaut au moins partiellement.

La navigation dans PROFIL 2009 est facilitée par l'utilisation de nombreux boutons. Il est possible de les regrouper comme suit :

1. les boutons du « Menu principal » qui permettent l'accès aux fichiers de PROFIL 2009;
2. la barre de boutons de navigation présentée sur l'horizontale au haut de la page-écran qui permettent l'accès aux fichiers de PROFIL 2009;
3. la barre de bouton de navigation présentée sur la verticale à droite et qui permettent de naviguer à l'intérieur d'un fichier de PROFIL 2009.

Voici une brève présentation de chacun de ces trois ensembles de boutons de navigation.

*Les boutons du « Menu principal » qui permettent l'accès aux différents fichiers accessibles de PROFIL 2009*



Le « Menu principal » comprend 14 (quatorze) boutons de navigation et d'accès à l'aide.

Voici la signification fonctionnelle de chacun de ces boutons.

### **Premiers pas...**

Premiers pas... :

- permet de connaître les premières tâches à effectuer pour l'utilisation de PROFIL 2009.

### **Clients**

Clients :

- permet d'accéder au choix à faire pour parvenir à la fiche ou aux fiches du fichier « Clients.rpa ». La fiche Client est le point de départ pour l'utilisation de PROFIL 2009. Il faut d'abord créer une

fiche Client. Du Client dépend l'Établissement. Il est normal de n'avoir qu'un seul Client, soit l'Utilisateur licencié.

### Établissements

Établissements :

- permet d'accéder au choix à faire pour parvenir aux fiches du fichier « Etablissements.rpa ».
- Chaque Établissement dépend d'un Client. Il est possible de n'avoir qu'un seul Établissement.

### Groupes

Groupes :

- permet d'accéder aux choix à faire pour parvenir aux fiches du fichier « Groupes.rpa ». Chaque Groupe dépend d'un Établissement (Unité, Service, Département, etc.). La fiche Groupe doit être créée préalablement à la création des fiches Individus.

### Individus

Individus :

- permet d'accéder aux choix à faire pour parvenir aux fiches du fichier « Individus.rpa ». Chaque Individu appartient à un Groupe qui appartient à un Établissement qui, à son tour, appartient à un Client.

### Regroupements

Regroupements :

- permet d'accéder aux choix à faire pour parvenir aux fiches du fichier « Regroupes.rpa ». Il est possible de regrouper des Individus dans un Regroupement d'individus ou encore de regrouper des Groupes dans un Regroupement de groupes.

### ImportExport

ImportExport :

- permet d'accéder aux choix à faire pour lancer la procédure pour l'importation des données relatives aux Clients, aux Établissements, aux Groupes et aux Individus de PROFIL 2006 dans PROFIL 2009.

### Aide

Aide :

- permet d'accéder à l'aide pour le fichier « Menu.rpa ».

### Paramètres

Paramètres :

- permet d'accéder aux choix à faire pour parvenir au fichier « Parametres.rpa ». Il est recommandé de paramétrer PROFIL 2009 avant de commencer à l'utiliser.

### Traitements

Traitements :

- permet d'accéder aux choix à faire pour parvenir aux fiches du fichier « Traitements.rpa ».
- Plusieurs types de traitement sont possibles selon les besoins de l'utilisateur ou de l'utilisatrice de PROFIL 2009.

Résumé des Types de traitement possibles :

- Un individu --> groupe d'appartenance (UIGA)
- Un individu --> regroupement de référence (UIRG)

- Plusieurs individus --> groupe d'appartenance (PIGA)
- Plusieurs individus --> regroupement de référence (PIRG)
- 
- Un groupe d'individus (UNGR)
- 
- Un regroupement d'individus (UNRGI)
- Un regroupement de groupes (UNRGG)
- 

Explication de chaque Type de traitement :

- UIGA : traitement d'un individu en fonction de son groupe d'appartenance
- UIRG : traitement d'un individu en fonction d'un regroupement de référence
  
- PIGA : traitement de plusieurs individus en fonction de leur groupe d'appartenance
- PIRG : traitement de plusieurs individus en fonction d'un regroupement de référence
  
- UNGR : traitement des individus d'un groupe d'individus
  
- UNRGI : traitement des individus d'un regroupement d'individus
- UNRGG : traitement des individus d'un regroupement de groupes

### Rapports

Rapports :

- permet d'accéder aux choix à faire pour parvenir aux fiches des fichiers « RapportsInd.rpa » (rapports individuels du dernier traitement), « RapportsIndArc.rpa » (rapports individuels archivés), "RapportsColl.rpa" (rapport collectif du dernier traitement) et « RapportsCollArc.rpa » (rapports collectifs archivés).

### Listes

Listes :

- permet d'accéder aux choix à faire pour parvenir aux fiches Listes disponibles dans les fichiers de PROFIL 2009.

### Récupération

Récupération :

- permet de récupérer un fichier endommagé suite à un incident fortuit.

### Sortie

Sortie :

- permet de quitter immédiatement l'application PROFIL 2009.

*La barre de boutons de navigation présentée sur l'horizontale en haut de la page-écran qui permettent l'accès aux différents fichiers de PROFIL 2009*



En haut de chaque page-écran où la navigation est possible, il y a un ensemble de boutons sur

l'horizontale qui vous permettent de revenir aux aiguillages principaux : c'est la barre de boutons pour la navigation à l'intérieur de PROFIL 2009.

La barre de boutons présentée sur l'horizontale comprend 8 (huit) boutons, soit « Menu principal », « Clients », « Établissements », « Groupes », « Individus », « Regroupements », « Traitements » et « Rapports ». En voici une brève présentation.

Menu principal : 

- permet l'accès au Menu principal.

Clients : 

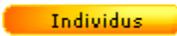
- permet l'accès aux Clients.

Établissements : 

- permet l'accès aux Établissements.

Groupes : 

- permet l'accès aux Groupes pour une batterie de tests donnée.

Individus : 

- permet l'accès aux Individus pour une batterie de tests donnée.

Regroupements : 

- permet l'accès aux Regroupements d'individus ou de groupes pour une batterie de tests donnée.

Traitements : 

- permet l'accès aux Traitements pour un type de traitement donné.

Rapports : 

- permet l'accès aux Rapports individuels ou collectifs pour une batterie de tests donnée.

Dans le cas des fichiers « RapportsColl.rpa », « RapportsCollArc.rpa », « RapportsInd.rpa » et « RapportsIndArc.rpa », la barre de boutons qui permet de naviguer à l'intérieur de PROFIL 2009 est présentée sur la verticale; elle comprend 12 (douze) boutons. La signification des 8 (huit) premiers boutons est la même que pour la barre de boutons présentée à l'horizontale. Voici la signification fonctionnelle des 4 (quatre) boutons additionnels.

Rapports ind. : 

- permet l'accès aux rapports individuels du dernier traitement si la batterie de tests est la même que celle qui est indiquée sur le rapport individuel ou collectif affiché à l'écran.



Archives ind. : **Archives ind.**

- permet l'accès aux rapports individuels archivés de la même batterie de tests que celle qui est indiquée sur le rapport individuel ou collectif affiché à l'écran.

Rapport coll. : **Rapport coll.**

- permet l'accès au rapport collectif du dernier traitement si la batterie de tests est la même que celle qui est indiquée sur le rapport individuel ou collectif affiché à l'écran.

Archives coll. : **Archives coll.**

- permet l'accès aux rapports collectifs archivés si la batterie de tests est la même que celle qui est indiquée sur le rapport individuel ou collectif affiché à l'écran.

*La barre de boutons de navigation présentée sur la verticale à droite et qui permettent de naviguer à l'intérieur d'un fichier de PROFIL 2009.*

Enfin à l'intérieur de chaque fichier de PROFIL 2009, il y a une barre de boutons sur la verticale qui vous permettent de naviguer à l'intérieur d'un même fichier. Il y a exception pour les fichiers de rapports, soit « RappportsColl.rpa », « RappportsCollArc.rpa », « RappportsInd.rpa » et « RappportsIndArc.rpa » où la barre de boutons de navigation à l'intérieur des fichiers de PROFIL 2009 et la barre de boutons de navigation à l'intérieur d'un même fichier sont présentées sur la verticale.

Chaque fichier où il est possible de naviguer, la barre de boutons de navigation *ad hoc* est affichée sur la droite de la page-écran. Nous présentons ici la barre de boutons de navigation du fichier « Établissement ».

Le bouton « Aide » permet d'accéder à la définition de la fonction de chacun des boutons.

Aide : **Aide**

- permet d'accéder à l'aide pour le fichier « Etablissements.rpa ».

Création : **Création**

Consultation : **Consultation**

Mise à jour : **Mise à jour**

Recherche : **Recherche**

- permet de créer une nouvelle fiche Établissement, de consulter, de mettre à jour ou de rechercher une ou plusieurs fiches Établissements.

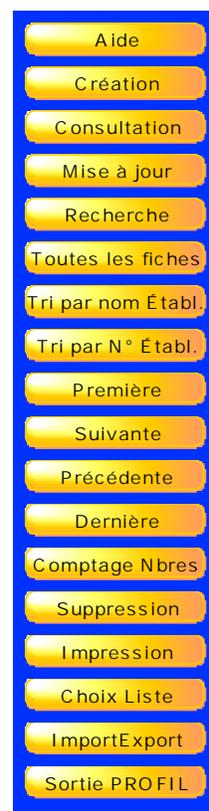
Toutes les fiches : **Toutes les fiches**

- permet d'afficher à nouveau toutes les fiches Établissements après une recherche.

Tri par nom Établissement : **Tri par nom Établ.**

Tri par N° Établissement : **Tri par N° Établ.**

- permet de trier les fiches Établissements par nom (ordre alphabétique croissant) ou par N° d'identification (ordre numérique croissant).



Première : 

Suivante : 

Précédente : 

Dernière : 

- permet de naviguer entre les fiches Établissements.

Comptage Nbres : 

- permet de mettre à jour le nombre de Groupes et de Regroupements de toutes les fiches Établissements.

Suppression : 

- permet de supprimer la fiche Établissement affichée à l'écran.

Impression : 

- permet d'imprimer une ou plusieurs fiches Établissements selon le choix que vous faites au moment de lancer définitivement l'impression, soit « Imprimer : 'Fiche courante' ou 'Fiches en cours d'utilisation' ».

Choix Liste (Liste des Établissements ou Liste des Contacts-Établissements) : 

- permet de consulter ou d'imprimer la Liste des Établissements ou la Liste des Contacts-Établissements du fichier, ou l'une de ces Listes à partir des fiches trouvées suite à une recherche.

ImportExport : 

- permet de commander l'importation des fiches Établissements de PROFIL 2006 s'il y a lieu de le faire, d'exporter au besoin les fiches Établissements de PROFIL 2009 et de les ré-importer.

Sortie PROFIL : 

- permet de quitter immédiatement l'application PROFIL 2009.

Enfin, une foule de messages vous informent sur les diverses opérations que vous pouvez faire et vous guident pour les réaliser. Vous n'avez qu'à lire attentivement ces messages pour vous y retrouver et travailler efficacement.

Néanmoins, il est sage de prévoir une certaine période d'expérimentation et de familiarisation aux différentes possibilités que vous offre PROFIL 2009.

## 7. Fichiers de PROFIL 2009

PROFIL 2009 est constitué de 18 (dix-huit) fichiers principaux, dont voici la liste :

- Aide.rpa
- Clients.rpa
- Consignes.rpa
- Etablissement.rpa
- Groupes.rpa
- Individus.rpa
- Langues.rpa
- Messages.rpa
- Parametres.rpa
- PROFIL 2009.exe
- Menu.rpa
- RapportsColl.rpa
- RapportsCollArc.rpa
- RapportsInd.rpa
- RapportsIndArc.rpa
- Regroupes.rpa
- TempoInds.rpa
- Traitements.rpa

Tous les autres fichiers sont des fichiers secondaires nécessaires au bon fonctionnement de PROFIL 2009.

Le lancement de PROFIL 2009 se fait en double cliquant sur l'icône « PROFIL 2009.exe ».

Pour quitter PROFIL 2009, il vous est suggéré de le faire en utilisant soit le bouton « Sortie » du

« Menu principal »  de PROFIL 2009, soit le bouton « Sortie PROFIL »

 présent dans tous les fichiers de PROFIL 2009.

## 8. Récupération d'un fichier endommagé de PROFIL 2009

Il peut arriver qu'une panne subite de l'alimentation électrique ou la surchauffe de l'ordinateur (problème de surchauffe de la mémoire vive d'un ordinateur portable mal ventilé) provoque une interruption de PROFIL 2009. Cette interruption subite peut endommager un ou plusieurs fichiers de PROFIL 2009. Dans un tel cas, il vous faudra récupérer le fichier endommagé et lui redonner son nom original.

Supposons que PROFIL 2009 vous indique que le fichier « Groupes.rpa » est endommagé. Vous ne pourrez plus y avoir accès directement. Vous devrez utiliser le bouton « Récupération »

**Récupération**

pour récupérer le fichier endommagé. Voici comment procéder :

1. accédez au « Menu principal »;
2. cliquez sur le bouton « Récupération » **Récupération** ;
3. lisez attentivement les consignes qui vous seront présentées à l'écran;
4. sélectionnez le fichier « Groupes endommagé.rpa »;
5. cliquez sur le bouton « Ouvrir »;
6. le fichier « Groupes endommagé.rpa » sera renommé « Groupes récupéré.rpa »;
7. renommez le fichier « Groupes récupéré.rpa » en lui donnant son nom original, soit « Groupes.rpa »;
8. lancez PROFIL 2009 et accédez aux fiches Groupes en utilisant le bouton « Groupes » et vérifiez si vous avez récupéré toutes les fiches du fichier original qui a été endommagé;
9. si oui, considérez-vous chanceux-euse; si non, vous devrez saisir à nouveau les fiches Groupes qui ont été perdues; de nouveaux N<sup>os</sup> d'identification seront normalement attribués suite à la nouvelle saisie des fiches Groupes perdues à moins que certaines fiches aient tout simplement perdu leur contenu; de toute façon, vous devrez évaluer les conséquences des pertes subies sur les autres fichiers de PROFIL 2009.

Vous pouvez conserver le fichier « Groupes endommagé.rpa » le temps de faire les vérifications recommandées au point 9. Ces vérifications faites, vous pouvez supprimer le fichier endommagé.

---

## 9. Regroupements des individus et Regroupement des groupes

Il est possible de procéder, au besoin, à des Regroupements d'individus ou à des Regroupements de groupes. Ces Regroupements sont toujours en fonction de la batterie de tests utilisée soit par les Individus, soit par les Groupes. Il est donc impossible de faire des Regroupements qui impliqueraient l'utilisation de deux batteries de tests différentes.

À chaque Regroupement, il est nécessaire de procéder à la validation du Regroupement en utilisant le bouton . Ainsi, il est possible de s'assurer que les données regroupées sont valides et peuvent être traitées. Sans cette précaution, ou le traitement des données sera refusé, ou les résultats obtenus risquent d'être erronés.

## 10. Traitement des données des LAMs

Divers types de traitement des données des « Tests pour la détermination du style d'apprentissage... », les « LAMs » sont disponibles : par données, il faut entendre les réponses qu'un individu a données aux questions posées dans la batterie de tests utilisée, chaque questionnaire comprenant un ensemble de petits tests. Voici une brève présentation des types de traitement et du code correspondant.

### Traitement d'un individu en fonction de son groupe d'appartenance : - UIGA

Il est possible de faire le traitement des données d'un seul individu en fonction de son groupe d'appartenance, soit un groupe auquel il appartient d'une manière ou d'une autre. Il faut alors choisir le type de traitement suivant : « Un individu --> groupe d'appartenance » et le code est « UIGA ». Un seul profil d'apprentissage individuel sera produit ainsi qu'un seul profil d'apprentissage collectif.

### Traitement d'un individu en fonction d'un regroupement de référence : UIRG

Il est également possible de faire le traitement des données d'un seul individu en fonction d'un regroupement de référence, soit un regroupement d'individus auquel il pourrait appartenir compte tenu de son groupe d'âge, de son niveau d'études, etc. Il faut alors choisir le type de traitement suivant : « Un individu --> regroupement de référence » et le code est « UIRG ». Un seul profil d'apprentissage individuel sera produit ainsi qu'un seul profil d'apprentissage collectif.

### Traitement de plusieurs individus en fonction de leur groupe d'appartenance : PIGA

Il est possible de faire le traitement des données de plusieurs individus en fonction de leur groupe d'appartenance soit un groupe auquel ils appartiennent d'une manière ou d'une autre. Il faut alors choisir le type de traitement suivant : « Plusieurs individus --> groupe d'appartenance » et le code est « PIGA ». Le profil d'apprentissage individuel de chacun des individus dont les données sont traitées en fonction de celles de leur groupe d'appartenance, sera produit ainsi qu'un seul profil d'apprentissage collectif pour l'ensemble de tous les individus, soit ceux du groupe d'appartenance et ceux qui sont traités en fonction du groupe d'appartenance.

### Traitement de plusieurs individus en fonction d'un regroupement de référence : PIRG

Il est possible également de faire le traitement des données de plusieurs individus en fonction d'un regroupement de référence, soit un regroupement d'individus auquel ils pourraient appartenir compte tenu de leur groupe d'âge, de leur niveau d'études, etc. Il faut alors choisir le type de traitement suivant : « Plusieurs individus --> regroupement de référence » et le code est « PIRG ». Le profil d'apprentissage individuel de chacun des individus dont les données sont traitées en fonction de celles d'un regroupement de référence, sera produit ainsi qu'un seul profil d'apprentissage collectif pour l'ensemble de tous les individus, soit ceux du regroupement de référence et ceux qui sont traités en fonction du regroupement de référence.

### Traitement des individus d'un groupe d'individus : UNGR

Il est possible de faire le traitement des données des individus qui font partie d'un même groupe. Il faut alors choisir le type de traitement suivant : « Un groupe d'individus » et le code est « UNGR ». Le profil d'apprentissage individuel de chacun des individus sera produit ainsi que le profil d'apprentissage collectif du groupe.

Traitement des individus d'un regroupement d'individus : UNRGI

Il est possible de faire le traitement des données d'un regroupement d'individus, soit un regroupement d'individus d'un même groupe d'âge, de même niveau d'études, etc. Il faut alors choisir le type de traitement suivant : « Un regroupement d'individus » et le code est « UNRGI ». Le profil d'apprentissage individuel de chacun des individus du regroupement d'individus, sera produit ainsi qu'un seul profil d'apprentissage collectif pour l'ensemble de tous les individus du regroupement.

Traitement des individus d'un regroupement de groupes : UNRGG

Il est possible de faire le traitement des données d'un regroupement de groupes, soit un regroupement de groupes d'un même niveau d'études, d'une même orientation professionnelle, etc. Il faut alors choisir le type de traitement suivant : « Un regroupement de groupes » et le code est « UNRGG ». Le profil d'apprentissage individuel de chacun des individus du regroupement de groupes, sera produit ainsi qu'un seul profil d'apprentissage collectif pour l'ensemble de tous les individus du regroupement de groupes.

PROFIL 2009 offre donc plusieurs possibilités de traitement. Il vous revient de bien les comprendre et de choisir celle qui vous convient le mieux.

## 11. Rapports individuels et rapports collectifs

Divers types de rapports individuels, les profils d'apprentissages individuels, sont possibles. Il en est de même pour les rapports collectifs, les profils d'apprentissages collectifs.

En gros, il faut habituellement choisir entre la présentation détaillée et la présentation simple des résultats autant pour le profil d'apprentissage individuel que pour le profil d'apprentissage collectif.

Quant à la présentation matérielle, il s'agit de choisir celle qui semble la plus accessible à tous et à toutes selon le niveau d'études, les besoins d'approfondissement, etc. Habituellement, l'expérimentation progressive du profil d'apprentissage individuel auprès des élèves ou des étudiants-es permet de raffiner le choix afin que la présentation du profil d'apprentissage individuel soit la plus efficace possible. Il en est de même de l'expérimentation progressive du profil d'apprentissage collectif auprès des enseignants-es. Parfois, il est préférable de ne présenter et de n'utiliser qu'une seule partie du profil d'apprentissage individuel ou collectif auprès d'une population-cible.

En tout temps, il est possible de retrouver et de consulter les rapports individuels ou collectifs déjà produits puisqu'ils sont automatiquement archivés si vous ne les supprimez pas lorsqu'ils sont produits.

Enfin, pour tout traitement de données individuelles, il a autant de rapports individuels qu'il y a d'individus dont les données sont traitées, mais il ne peut y avoir qu'un seul rapport collectif.

Sur chaque rapport individuel présenté à l'écran, apparaît un bloc d'informations qui vous renseigne sur le type de rapport individuel et sur le format de papier sur lequel il sera imprimé. Cette information est présentée sur un fond jaune pâle comme suit : `PID LAM3OPAE GP US`  
`PID LAM3OPAE GP A4` . Voici ce que signifie cette information codée.

Le premier groupe de trois lettres, soit « PID », signifie Profil Individuel Détaillé. Pour le Profil Individuel Simple, vous avez le code PIS.

Le deuxième groupe de lettres, soit « LAM3OPAE », signifie dans le présent cas qu'il s'agit d'un profil d'apprentissage produit à partir des réponses d'un individu qui a utilisé soit le LAM-3-OPA pour les adultes, soit le LAM-3-OPE pour les étudiants. Ce groupe de lettres change donc en fonction du LAM... utilisé, LAMIELC pour le LAM-I-EL-C, LAM3ONE pour le LAM-3-ONE, etc.

Le troisième groupe de lettres, soit « GP » dans le présent cas ou encore « GS » dans d'autres cas, signifie que les batonnets sont produits à l'aide de points noirs (Graphiques Points) ou encore à l'aide de signes (Graphiques Signes, soit « - », « \* », « + » et le « # »).

Le quatrième groupe de lettres, soit « US » ou encore « A4 », signifie, d'une part, que le format du papier est le format « lettre US (215,9 x 279,4 mm) » et, d'autre part, que le format de papier est A4 (210 x 297 mm).

Vous retrouverez également des blocs d'informations plus élaborés qui se présentent comme suit : `PID LAM3OPAE ABCD GP US` `PID LAM3OPAE ABCD GP A4` .Le groupe de lettres « ABCD » signifie que l'entête des batonnets qui sont réalisés à l'aide de graphiques points ou à l'aide de graphiques signes, est divisé en quatre parties égales et que trois lignes verticales divisent les batonnets en quatre parties égales.

Ces blocs d'informations ne sont pas imprimés sur les profils d'apprentissage individuels détaillés ou simples. Ils sont à l'intention des utilisateurs et utilisatrices de PROFIL 2009.

Il en est de même pour les rapports collectifs ou profils d'apprentissage collectifs. Le premier groupe de lettres devient alors « PCD » pour Profil Collectif Détaillé ou « PCS » pour Profil Collectif Simple. Ici encore, il est bon de souligner que ces blocs d'informations ne sont pas imprimés.

Pour l'impression des rapports individuels, voici la liste exhaustive des rapports individuels possibles en fonction du format de papier autorisé et de la licence d'utilisation obtenue.

Format du papier : lettre US

LAMIELC

Profil individuel détaillé LAMIELC GPoints lettre US	PID IELC GP US
Profil individuel détaillé LAMIELC GSignes lettre US	PID IELC GS US
Profil individuel détaillé LAMIELC ABCD GPoints lettre US	PID IELC AB GP US
Profil individuel détaillé LAMIELC ABCD GSignes lettre US	PID IELC AB GS US

LAM3ONE

Profil individuel détaillé LAM3ONE GPoints lettre US	PID 3ONE GP US
Profil individuel détaillé LAM3ONE GSignes lettre US	PID 3ONE GS US
Profil individuel détaillé LAM3ONE ABCD GPoints lettre US	PID 3ONE AB GP US
Profil individuel détaillé LAM3ONE ABCD GSignes lettre US	PID 3ONE AB GS US

Profil individuel simple LAM3ONE GPoints lettre US	PIS 3ONE GP US
Profil individuel simple LAM3ONE GSignes lettre US	PIS 3ONE GS US
Profil individuel simple LAM3ONE ABCD GPoints lettre US	PIS 3ONE AB GP US
Profil individuel simple LAM3ONE ABCD GSignes lettre US	PIS 3ONE AB GS US

LAM3OPAE

Profil individuel détaillé LAM3OPAE GPoints lettre US	PID 3OPAE GP US
Profil individuel détaillé LAM3OPAE GSignes lettre US	PID 3OPAE GS US
Profil individuel détaillé LAM3OPAE ABCD GPoints lettre US	PID 3OPAE AB GP US
Profil individuel détaillé LAM3OPAE ABCD GSignes lettre US	PID 3OPAE AB GS US

Profil individuel simple LAM3OPAE GPoints lettre US	PIS 3OPAE GP US
Profil individuel simple LAM3OPAE GSignes lettre US	PIS 3OPAE GS US
Profil individuel simple LAM3OPAE ABCD GPoints lettre US	PIS 3OPAE AB GP US
Profil individuel simple LAM3OPAE ABCD GSignes lettre US	PIS 3OPAE AB GS US

Format du papier : A4

## LAMIELC

Profil individuel détaillé LAMIELC GPoints A4	PID IELC GP A4
Profil individuel détaillé LAMIELC GSignes A4	PID IELC GS A4
Profil individuel détaillé LAMIELC ABCD GPoints A4	PID IELC AB GP A4
Profil individuel détaillé LAMIELC ABCD GSignes A4	PID IELC AB GS A4

## LAM3ONE

Profil individuel détaillé LAM3ONE GPoints A4	PID 3ONE GP A4
Profil individuel détaillé LAM3ONE GSignesA4	PID 3ONE GS A4
Profil individuel détaillé LAM3ONE ABCD GPoints A4	PID 3ONE AB GP A4
Profil individuel détaillé LAM3ONE ABCD GSignes A4	PID 3ONE AB GS A4

Profil individuel simple LAM3ONE GPoints A4	PIS 3ONE GP A4
Profil individuel simple LAM3ONE GSignes A4	PIS 3ONE GS A4
Profil individuel simple LAM3ONE ABCD GPoints A4	PIS 3ONE AB GP A4
Profil individuel simple LAM3ONE ABCD GSignes A4	PIS 3ONE AB GS A4

## LAM3OPAE

Profil individuel détaillé LAM3OPAE GPoints A4	PID 3OPAE GP A4
Profil individuel détaillé LAM3OPAE GSignes A4	PID 3OPAE GS A4
Profil individuel détaillé LAM3OPAE ABCD GPoints A4	PID 3OPAE AB GP A4
Profil individuel détaillé LAM3OPAE ABCD GSignes A4	PID 3OPAE AB GS A4

Profil individuel simple LAM3OPAE GPoints A4	PIS 3OPAE GP A4
Profil individuel simple LAM3OPAE GSignes A4	PIS 3OPAE GS A4
Profil individuel simple LAM3OPAE ABCD GPoints A4	PIS 3OPAE AB GP A4
Profil individuel simple LAM3OPAE ABCD GSignes A4	PIS 3OPAE AB GS A4

Pour l'impression des rapports collectifs, voici la liste exhaustive des rapports individuels possibles en fonction du format de papier autorisé et de la licence d'utilisation obtenue.

Format du papier : lettre US

## LAMIELC

Profil collectif détaillé LAMIELC ABCD GPoints lettre US	PCD IELC AB GP US
Profil collectif détaillé LAMIELC ABCD GSignes lettre US	PCD IELC AB GS US

## LAM3ONE

Profil collectif détaillé LAM3ONE ABCD GPoints lettre US	PCD 3ONE AB GP US
Profil collectif détaillé LAM3ONE ABCD GSignes lettre US	PCD 3ONE AB GS US

Profil collectif simple LAM3ONE ABCD GPoints lettre US	PCS 3ONE AB GP US
Profil collectif simple LAM3ONE ABCD GSignes lettre US	PCS 3ONE AB GS US

## LAM3OPAE

Profil collectif détaillé LAM3OPAE ABCD GPoints lettre US	PCD 3OPAE AB GP US
Profil collectif détaillé LAM3OPAE ABCD GSignes lettre US	PCD 3OPAE AB GS US

Profil collectif simple LAM3OPAE ABCD GPoints lettre US	PCS 3OPAE AB GP US
Profil collectif simple LAM3OPAE ABCD GSignes lettre US	PCS 3OPAE AB GS US

---

*Format du papier : A4***LAMIELC**

Profil collectif détaillé LAMIELC ABCD GPoints A4  
Profil collectif détaillé LAMIELC ABCD GSignes A4

PCD IELC AB GP A4  
PCD IELC AB GS A4

**LAM3ONE**

Profil collectif détaillé LAM3ONE ABCD GPoints A4  
Profil collectif détaillé LAM3ONE ABCD GSignes A4

PCD 3ONE AB GP A4  
PCD 3ONE AB GS A4

Profil collectif simple LAM3ONE ABCD GPoints A4  
Profil collectif simple LAM3ONE ABCD GSignes A4

PCS 3ONE AB GP A4  
PCS 3ONE AB GS A4

**LAM3OPAE**

Profil collectif détaillé LAM3OPAE ABCD GPoints A4  
Profil collectif détaillé LAM3OPAE ABCD GSignes A4

PCD 3OPAE GP A4  
PCD 3OPAE GS A4

Profil collectif simple LAM3OPAE ABCD GPoints A4  
Profil collectif simple LAM3OPAE ABCD GSignes A4

PCS 3OPAE AB GP A4  
PCS 3OPAE AB GS A4

Un exemple de rapport individuel simple, soit un profil d'apprentissage individuel simple, est présenté ci-après. Puis, un exemple de rapport collectif simple, soit un profil d'apprentissage collectif simple. Ces profils sont anonymes : les données d'identification ont été modifiées à cette fin.

Le profil d'apprentissage individuel simple (identification fictive) :

## Profil d'apprentissage individuel simple

### Service d'aide à l'apprentissage

Nom de l'établissement page 1 de 2

<b>Identification de la répondante :</b>		<b>Nom</b> THEODORO	<b>Prénom</b> Josée	<b>N° séquentiel ou d'identification</b> 300000033			
Date de naissance	1985-06-19	Âge	20	Sexe	F	Niveau d'études	Coll. II
Date de passation	2008-02-12	Batterie de tests	LAM-3-OPE				

---

<b>Identification du groupe, du traitement et du rapport :</b>				Nbre d'individus	4
Nom du groupe	Les aventuriers d'un jour			Nbre ind./M	0
N° du groupe	G7	Type de traitement	UIGA	Nbre ind./F	4
N° du traitement	T39	Date du rapport	2008-12-04	N° du rapport	R6

---

<b>Échelles d'évaluation :</b>	<b>Cotes</b>		<b>Rangs centiles</b>	
	Négligeable	- 00-05	Négligeable	- 00-25
	Mineur	- 06-10	Mineur	- 26-50
	Majeur	- 11-15	Majeur	- 51-75
	Majeur plus	- 16-20	Majeur plus	- 76-100

---

**ENCADREMENTS DE L'APPRENTISSAGE :**

Pour apprendre, j'ai une attitude face... en fonction de moi-même en fonction de mon groupe

	Cotes	Rangs centiles
<b>AUX FIGURES D'AUTORITÉ :</b>		
-favorable	16	100
-défavorable	4	100
<b>AUX GROUPES D'APPARTENANCE :</b>		
-favorable	20	100
-défavorable	0	25
<b>À MOI-MÊME COMME INDIVIDU :</b>		
-favorable	20	100
-défavorable	0	50

---

**DÉCODAGE DE L'INFORMATION :**

Pour un apprentissage pratique, je suis... en fonction de moi-même en fonction de mon groupe

<b>PRATICIENNE</b>	7	25
-expérimentatrice (sensorimotrice)	8	25
-observatrice (médiatrice sensorielle)	6	25
<b>Pour un apprentissage théorique, je suis...</b>		
<b>THÉORICIENNE</b>	7	25
-auditrice	7	25
-lectrice	8	50

© Copyright 1982-2009, Institut de recherche sur le profil d'apprentissage, inc., Saint-Hubert, Québec, Canada, J3Y 4Z6

Utilisation sous licence par Institut de recherche sur le profil d'apprentissage, inc.

THEODORO, Josée : 300000033 N° du groupe G7 page 2 de 2

TRAITEMENT DE L'INFORMATION :			
Pour apprendre selon :		en fonction de moi-même	en fonction de mon groupe
<b>UNE DÉMARCHE INDUCTIVE, je suis...</b>			
-catégorielle : procède par catégories	9	●●●●●●●●●●	75 ●●●●●●●●●●
-relationnelle : procède par liens	16	●●●●●●●●●●●●●●	100 ●●●●●●●●●●
-différentielle : procède par contrastes	1	●	25 ●●●●●
-évaluatrice : procède par vues d'ensemble	9	●●●●●●●●●●	75 ●●●●●●●●●●
<b>Pour apprendre selon :</b>			
<b>UNE DÉMARCHE DÉDUCTIVE, je suis...</b>			
-démonstratrice : procède par principes	12	●●●●●●●●●●	25 ●●●●●

AUTRES RESSOURCES SERVANT À L'APPRENTISSAGE PRATIQUE OU THÉORIQUE :			
OUVERTURE LATÉRALE :		en fonction de moi-même	en fonction de mon groupe
Ambidextre	6	●●●●●●●	50 ●●●●●●●●●●
Droitière	6	●●●●●●●	25 ●●●●●
Gauchère	8	●●●●●●●●	50 ●●●●●●●●●●
<b>OUVERTURES SENSORIELLES :</b>			
<b>Sensorielle</b>			
-auditive : sons, bruits	6	●●●●●●●	50 ●●●●●●●●●●
-olfactive : odeurs, parfums	6	●●●●●●●	25 ●●●●●
-gustative : saveurs, goûts	5	●●●●●	25 ●●●●●
-tactile : textures, température	9	●●●●●●●●●●	50 ●●●●●●●●●●
-visuelle : formes, couleurs	5	●●●●●	25 ●●●●●
<b>OUVERTURE À CE QUI EST BEAU :</b>			
Esthète	9	●●●●●●●●●●	50 ●●●●●●●●●●
<b>OUVERTURE AUX AUTRES :</b>			
Interrelationnelle	14	●●●●●●●●●●●●●●	100 ●●●●●●●●●●
Actrice	14	●●●●●●●●●●●●●●	100 ●●●●●●●●●●
<b>OUVERTURE AUX VALEURS :</b>			
<b>Engagée à l'égard des valeurs :</b>			
-proposées par les figures d'autorité	13	●●●●●●●●●●●●●●	50 ●●●●●●●●●●
-proposées par les groupes d'appartenance	13	●●●●●●●●●●●●●●	100 ●●●●●●●●●●
-propres à soi (privéligiées par soi)	15	●●●●●●●●●●●●●●	100 ●●●●●●●●●●

**PRESCRIPTION D'ENSEIGNEMENT :**

Votre profil d'apprentissage est votre manière d'apprendre. Vous ferez des apprentissages tout au long de votre vie. Il est donc important que vous portiez une attention toute spéciale sur vos points dominants ou forts pour vous en servir efficacement dans vos divers apprentissages et dans les différentes situations de la vie courante. Pour vos points non dominants ou faibles, vous auriez avantage à les améliorer pour réussir avec plus de facilité et de plaisir dans la vie. Bonne chance.

© Copyright 1982-2009, Institut de recherche sur le profil d'apprentissage, inc., Saint-Hubert, Québec, Canada, J3Y 4Z6  
 Utilisation sous licence par Institut de recherche sur le profil d'apprentissage, inc.

Le profil d'apprentissage collectif simple (identification fictive) :

## Profil d'apprentissage collectif simple

### Service d'aide à l'apprentissage

Nom de l'établissement

**page 1 de 2**

**Identification du groupe, de la batterie de tests, du traitement et du rapport :**

Nom du groupe	Les aventuriers d'un jour	Nbre d'individus	4
N° du groupe	G7	Nbre d'ind./M	0
Batterie de tests	LAM-3-OPE	Type de traitement	UIGA
N° du traitement	T39	Nbre d'ind./F	4
		Date du rapport	2008-12-04
		N° du rapport	R8

**Échelle d'évaluation :**

Tendances particulières (Pourcentages)	Tendance globale (P x P : Poids x Pourcentages)
Peu importantes 00%-25%	Négligeable (A) 250-638
Importantes 26%-50%	Mineure (B) 639-1025
Très importantes 51%-75%	Majeure (C) 1026-1413
Très très importantes 76%-100%	Majeure plus (D) 1414-1800

**ENCADREMENTS DE L'APPRENTISSAGE :**

	tendances particulières des cotes individuelles				P x P	tendance globale des caractéristiques du groupe			
	00-05	06-10	11-15	16-20		A	B	C	D
<b>Pour apprendre, les membres du groupe ont une attitude face...</b>									
<b>AUX FIGURES D'AUTORITÉ :</b>									
-favorable	0%	50%	25%	25%	1175	●●●●●	●●●●●	●●	
-défavorable	100%	0%	0%	0%	250	●			
<b>AUX GROUPES D'APPARTENANCE :</b>									
-favorable	0%	50%	25%	25%	1175	●●●●●	●●●●●	●●	
-défavorable	50%	50%	0%	0%	525	●●●●			
<b>À EUX-MÊMES COMME INDIVIDUS :</b>									
-favorable	0%	50%	0%	50%	1300	●●●●●	●●●●●	●●●●●	
-défavorable	100%	0%	0%	0%	250	●			

**DÉCODAGE DE L'INFORMATION :**

	tendances particulières					tendance globale			
	0%	50%	50%	0%		A	B	C	D
<b>Pour un apprentissage pratique, les membres du groupe sont...</b>									
<b>PRATICIENS</b>	0%	50%	50%	0%	1050	●●●●●	●●●●●	●	
-expérimentateurs (sensorimoteurs)	0%	100%	0%	0%	800	●●●●●	●●●		
-observateurs (médiateurs sensoriels)	0%	50%	50%	0%	1050	●●●●●	●●●●●	●	
<b>Pour un apprentissage théorique, les membres du groupe sont...</b>									
<b>THÉORICIENS</b>	0%	50%	50%	0%	1050	●●●●●	●●●●●	●	
-auditeurs : mots, nombres	0%	25%	75%	0%	1175	●●●●●	●●●●●	●●	
-lecteurs : mots, nombres	0%	50%	50%	0%	1050	●●●●●	●●●●●	●	

© Copyright 1982-2009, Institut de recherche sur le profil d'apprentissage, inc., Saint-Hubert, Québec, Canada, J3Y 4Z6

TRAITEMENT DE L'INFORMATION :									
Pour apprendre selon : <b>UNE DEMARCHE INDUCTIVE,</b> les membres du groupe sont...	tendances particulières				No	tendance globale			
	0%	100%	0%	0%		●●●●●	●●●		
-catégoriels : procèdent par catégories	0%	100%	0%	0%	800	●●●●●	●●●		
-relationnels : procèdent par liens	25%	25%	25%	25%	1038	●●●●●	●●●●●●●	●	
-différentiels : procèdent par contrastes	25%	50%	25%	0%	788	●●●●●	●●		
-évaluateurs : procèdent par vues d'ensemble	0%	75%	25%	0%	925	●●●●●	●●●●●		
Pour apprendre selon : <b>UNE DEMARCHE DÉDUCTIVE,</b> les membres du groupe sont...									
-démonstrateurs : procèdent par principes	0%	0%	75%	25%	1425	●●●●●	●●●●●●●●●●●●●●		

AUTRES RESSOURCES SERVANT À L'APPRENTISSAGE PRATIQUE OU THÉORIQUE :									
OUVERTURE LATÉRALE :	tendances particulières				No	tendance globale			
	0%	100%	0%	0%		●●●●●	●●●		
Ambidextres	0%	100%	0%	0%	800	●●●●●	●●●		
Droitiers	0%	75%	25%	0%	925	●●●●●	●●●●●		
Gauchers	0%	100%	0%	0%	800	●●●●●	●●●		
OUVERTURES SENSORIELLES :									
<b>Sensoriels</b>	0%	50%	50%	0%	1050	●●●●●	●●●●●●●	●	
-auditifs : sons, bruits	0%	50%	25%	25%	1175	●●●●●	●●●●●●●●●	●●	
-olfactifs : odeurs, parfums	25%	25%	50%	0%	913	●●●●●	●●●●●		
-gustatifs : saveurs, goûts	0%	50%	50%	0%	1050	●●●●●	●●●●●●●	●	
-tactiles : textures, température	25%	25%	25%	25%	1038	●●●●●	●●●●●●●	●	
-visuels : formes, couleurs	50%	0%	50%	0%	775	●●●●●	●●		
OUVERTURE À CE QUI EST BEAU :									
Esthètes	0%	50%	50%	0%	1050	●●●●●	●●●●●●●	●	
OUVERTURE AUX AUTRES :									
Interrelationnels	0%	0%	100%	0%	1300	●●●●●	●●●●●●●●●●●●●●		
Acteurs	0%	25%	75%	0%	1175	●●●●●	●●●●●●●●●●		
OUVERTURE AUX VALEURS :									
<b>Engagés à l'égard de valeurs :</b>	0%	0%	100%	0%	1300	●●●●●	●●●●●●●●●●●●●●		
-proposées par les figures d'autorités	0%	0%	100%	0%	1300	●●●●●	●●●●●●●●●●●●●●		
-proposées par les groupes d'appartenance	0%	50%	50%	0%	1050	●●●●●	●●●●●●●	●	
-propres à eux-mêmes (privilegiées par chacun d'eux)	0%	25%	50%	25%	1300	●●●●●	●●●●●●●●●●●●●●		

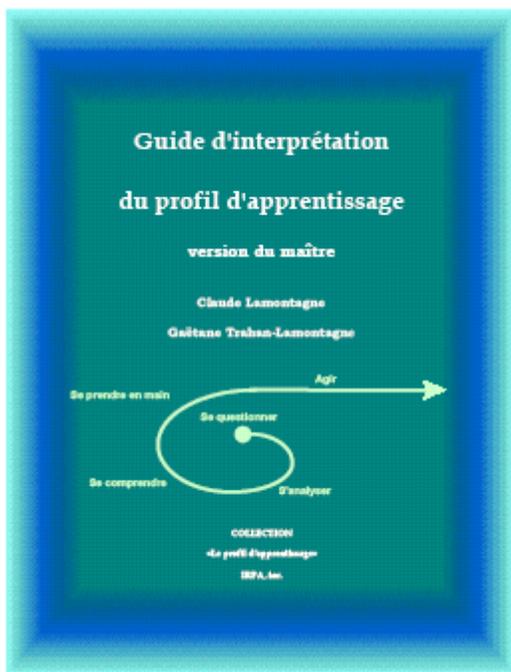
**PRESCRIPTION D'ENSEIGNEMENT :**

Vos apprenants et vos apprenantes ont des expériences de vie différentes de la vôtre. En conséquence, il n'est pas évident qu'ils et elles apprennent de la même façon que vous. Il est fort possible qu'il y ait avantage à diversifier vos objectifs d'enseignement, vos approches pédagogiques ainsi que les moyens que vous songez à utiliser ou que vous utilisez habituellement pour évaluer leurs apprentissages. Le profil d'apprentissage collectif vous renseigne également sur la tendance globale du groupe en tant que groupe, p. ex. le groupe est-il globalement plutôt lecteur ou plutôt auditeur? Bonne lecture de ce profil.

## 12. Suggestions de lecture

### Guide d'interprétation du profil d'apprentissage, version du maître

Claude Lamontagne et Gaëtane Trahan-Lamontagne,  
1<sup>re</sup> édition, avril 2004, 138 pages (format 21.5 X 27.7 cm (8 1/2 X 11 po.).



Ce document, à l'intention des intervenants dans l'enseignement et dans la relation d'aide, explique le contenu du profil d'apprentissage et ses implications. Il présente aussi des éléments de prescription pédagogique pour intervenir efficacement auprès de l'étudiant.

### Guide d'interprétation du profil d'apprentissage, version de l'étudiant

Claude Lamontagne et Gaëtane Trahan-Lamontagne,  
1<sup>re</sup> édition, septembre 2004, 48 pages, (format 14 X 21.5 cm (5 1/2 X 8 1/2 po.).



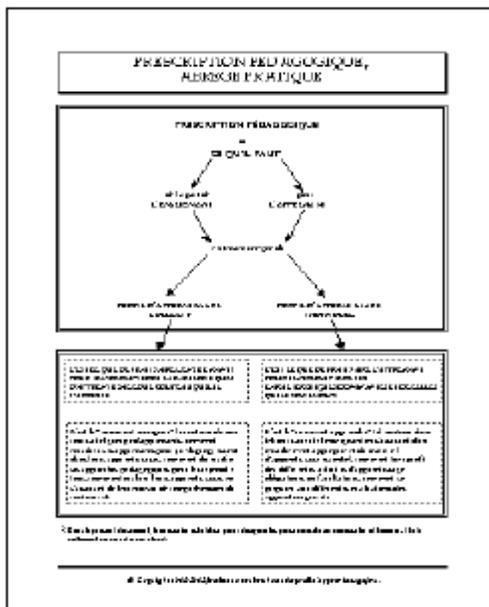
Ce document s'adresse à l'étudiant en vue de lui faciliter la compréhension de son profil d'apprentissage, soit de sa façon d'apprendre.

**Guide d'interprétation du profil d'apprentissage, version abrégée de l'étudiant**  
 Claude Lamontagne et Gaétane Trahan-Lamontagne,  
 1<sup>re</sup> édition, octobre 2004, 24 pages, (format 21,5 X 14 cm (8 1/2 X 5 1/2 po.).



Ce document s'adresse à l'étudiant en vue de lui faciliter la compréhension de son profil d'apprentissage, soit de sa façon d'apprendre. Il est une version allégée du Guide à l'intention de l'étudiant.

**Prescription pédagogique, abrégé pratique**  
 Claude Lamontagne et Gaétane Trahan-Lamontagne,  
 octobre 2002, 12 pages (format 21.5 X 27.7 cm (8 1/2 X 11 po.).



Ce document présente sous forme de tableaux les implications du profil d'apprentissage pour l'apprenant-e et pour l'enseignant-e.

D'autres documents sont également disponibles. Pour de plus amples informations, il suffit de consulter le site Internet de l'IRPA, Institut de recherche sur le profil d'apprentissage, inc. : <http://www.irpa.qc.ca>.